



Mise en propreté des locaux & espaces

Consultation N° 2025-A081

**Annexe 3 au CCTP (lot 2)
Détail des prestations UFR Médecine**

Table des matières

ARTICLE 1 - SITES CONCERNES	4
ARTICLE 2 - PRECONISATION D'ENTRETIEN DETAILLES PAR LOCAL TYPE.....	4
ARTICLE 3 - REGIE PROPRETÉ & SERVICES	19
3.1 - Les missions	19
3.2 - Image	19
3.3 - Organisation de travail	19
ARTICLE 4 - REGIE PROPRETÉ WEEK- END	20
4.1 - Organisation de travail	20

ARTICLE 1 - SITES CONCERNES

Les sites concernés par la présente annexe sont ceux de l'UFR de Médecine, situés sur les communes du Kremlin-Bicêtre, de Villejuif (94) et de Clamart (92)

Un ensemble de 5 bâtiments pour une surface globale à nettoyer de **14 923 M²**.

Dénomination	Adresse
Faculté de Médecine	63 rue Gabriel Péri 94276 Le Kremlin Bicêtre
Extension de la faculté de Médecine	65 rue Gabriel Péri 94270 Le Kremlin Bicêtre
CHU Bicêtre	78 rue du Général Leclerc 94275 Le Kremlin Bicêtre
Bâtiment André Lwoff, Hôpital Paul Brousse	14 avenue Paul Vaillant Couturier 94100 Villejuif
Antenne Universitaire Antoine Bécclère,	157 rue de la porte de Trivaux 92140 Clamart

Lot	Nombre de bâtiments	Surface totale	Famille / zone 1	Famille / zone 2	Famille / zone 3	Famille / zone 4
KB/Clamart/Villejuif	5	14923	1096	3322	9339	1166

ARTICLE 2 - PRECONISATION D'ENTRETIEN DETAILLES PAR LOCAL TYPE

Les prestations à réaliser par le Titulaire sont détaillées au travers des locaux types suivants.

Z2

ABORD EXTERIEUR - PATIO

Préconisations d'entretien & fréquentiel minimum

Opérations élémentaires	Tous les J	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Vidage des poubelles selon les procédés de tri sélectif en vigueur si existant					
Vidage des cendriers si existants					
Ramassage pour évacuation des papiers, détritux divers et mégots					
Fourniture et mise en place des sacs de couleurs adaptées					
Enlèvement des autocollants et affiches diverses fixées sur supports non autorisés					
Essuyage des mobiliers, plaques d'identification et totems si existants (H<2,5m)					
Enlèvement des toiles d'araignées et des toiles de poussière (H<2,5m)					
Nettoyages courants des sols	Tous les J	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Balayage et/ou lavage des sols durs					

Les extérieurs correspondent à l'avant des entrées de bâtiments. Par convention, la surface est estimée à 10 M².

Les quais sont intégrés à ce local type.

Z2

AMPHITHEATRE - AUDITORIUM

Préconisations d'entretien & fréquentiel minimum

Opérations élémentaires	Tous les J	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Vidage des poubelles selon les procédés de tri sélectif en vigueur si existant					
Ramassage et évacuation des détritux au sol, sur les tables et assises					
Fourniture et mise en place des sacs de couleurs adaptées					
Aération des locaux si possibilité offerte - Fermeture en fin d'intervention					
Essuyage humide des tableaux (blancs & noirs) et réglettes (portes craies et/ou feutres)					
Essuyage humide des tables, pupitres, tablettes					
Essuyage et désinfection des points de contact (interrupteurs, poignées et contours...)					
Essuyage humide des rebords de fenêtres					
Dépoussiérage des finitions basses (plinthes, radiateurs, pieds de mobiliers...)					
Dépoussiérage des finitions hautes (dessus d'armoires...)					
Enlèvement des toiles d'araignées et des toiles de poussière (H<2,5m)					
Nettoyages courants des sols	Tous les J	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Aspiration des sols textiles					
Détachage si nécessaire					
Balayage humide et/ou lavage si nécessaire des sols durs et souples					

Une attention particulière sera apportée par le titulaire afin d'utiliser les produits et matériels adaptés aux différentes natures de sols.

Z1

CAFETERIA - SALLE DE PAUSE - REFECTOIRE

Préconisations d'entretien & fréquentiel minimum

Opérations élémentaires	Tous les J	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Vidage des poubelles selon les procédés de tri sélectif en vigueur si existant					
Ramassage et évacuation des détritux au sol					
Fourniture et mise en place des sacs de couleurs adaptées					
Aération des locaux si possibilité offerte - Fermeture en fin d'intervention					
Essuyage humide désinfection des tables, mange-debout					
Essuyage des éclaboussures ou traces diverses sur murs, portes et extérieur d'appareils électroménagers					
Essuyage et désinfection des points de contact (interrupteurs, poignées et contours...)					
Essuyage humide des rebords de fenêtres					
Dépoussiérage des finitions basses (plinthes, radiateurs, pieds de mobiliers...)					
Dépoussiérage des finitions hautes (dessus d'armoires...)					
Enlèvement des toiles d'araignées et des toiles de poussière (H<2,5m)					
Nettoyage des chaises et sièges - Aspiration des assises diverses en textile					
Nettoyages courants des sols	Tous les J	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Aspiration des sols textiles					
Détachage si nécessaire					
Lavage désinfection des sols durs et souples					
Aspiration des zones non accessibles au lavage					

Les modalités ci-dessus s'appliquent aux salles de pause, de repos, kitchenettes, tisaneries, salles de convivialité et réfectoires.

Les déchets alimentaires générés par le prestataire de restauration s'il est présent dans ces espaces seront acheminés par ses propres soins au niveau des points de collecte.

Une attention particulière sera apportée par le titulaire afin d'utiliser les produits et matériels adaptés aux différentes natures de sols.

Z2

CIRCULATION PRINCIPALE

Préconisations d'entretien & fréquentiel minimum

Opérations élémentaires	Tous les J	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Vidage des poubelles selon les procédés de tri sélectif en vigueur si existant					
Ramassage et évacuation des papiers, détritiques et cartons					
Fourniture et mise en place des sacs de couleurs adaptées					
Essuyage et désinfection des points de contact (interrupteurs, poignées et contours...)					
Enlèvement chewing-gums, étiquettes et autres collants (tout support)					
Enlèvement des traces sur les parois verticales (cloisons vitrées, oculus, façade de mobiliers, murs, portes...)					
Dépoussiérage des équipements de sécurité (extincteurs, RIA...)					
Enlèvement des traces sur les parois verticales (murs, portes...)					
Dépoussiérage des finitions basses (plinthes...)					
Dépoussiérage des panneaux signalétiques et panneaux affichage					
Enlèvement des toiles d'araignées et des toiles de poussière (H<2,5m)					
Dépoussiérage des finitions hautes (dessus d'armoires H<2,5m...)					
Nettoyages courants des sols	Tous les J	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Aspiration des sols textiles					
Détachage si nécessaire					
Balayage humide et/ou lavage des sols durs et souples (mécanisation si possibilité offerte)					

Les circulations principales sont situées au RDC et dans les étages supérieurs des bâtiments.

Une attention particulière sera apportée par le titulaire afin d'utiliser les produits et matériels adaptés aux différentes natures de sols.

Z4

CIRCULATION SECONDAIRE

Préconisations d'entretien & fréquentiel minimum

Opérations élémentaires	Tous les J	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Vidage des poubelles selon les procédés de tri sélectif en vigueur si existant					
Ramassage et évacuation des papiers, détritiques et cartons					
Fourniture et mise en place des sacs de couleurs adaptées					
Essuyage et désinfection des points de contact (interrupteurs, poignées et contours...)					
Enlèvement chewing-gums, étiquettes et autres collants (tout support)					
Enlèvement des traces sur les parois verticales (cloisons vitrées, oculi, façade de mobiliers, murs, portes...)					
Dépoussiérage des équipements de sécurité (extincteurs, RIA...)					
Dépoussiérage des finitions basses (plinthes...)					
Dépoussiérage des panneaux signalétiques et panneaux affichage					
Enlèvement des toiles d'araignées et des toiles de poussière (H<2,5m)					
Dépoussiérage des finitions hautes (dessus d'armoires H<2,5m...)					
Nettoyages courants des sols	Tous les J	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Aspiration des sols textiles					
Balayage humide et/ou lavage des sols durs et souples (mécanisation si possibilité offerte)					

Les circulations secondaires se trouvent en sous-sol des bâtiments.

Une attention particulière sera apportée par le titulaire afin d'utiliser les produits et matériels adaptés aux différentes natures de sols.

Z2

ESCALIER & PALIER PRINCIPAL

Préconisations d'entretien & fréquentiel minimum

Opérations élémentaires	Tous les J	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Ramassage et évacuation des papiers, détritux divers					
Essuyage et désinfection des points de contact (interrupteurs, poignées et contours...)					
Enlèvement chewing-gums, étiquettes et autres collants (tout support)					
Enlèvement des traces sur les parois verticales (stylobates, murs, portes...)					
Dépoussiérage des finitions basses (plinthes...)					
Enlèvement des toiles d'araignées et des toiles de poussière (H<2,5m)					
Nettoyages courants des sols	Tous les J	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Aspiration des sols textiles					
Balayage humide et/ou lavage des sols durs et souples					
Enlèvement des tâches et traces sur les marches et contremarches					

Les escaliers & paliers principaux sont situés à partir du RDC et qui desservent les étages supérieurs des bâtiments.

Une attention particulière sera apportée par le titulaire afin d'utiliser les produits et matériels adaptés aux différentes natures de sols.

Z4

ESCALIER & PALIER SECONDAIRE

Préconisations d'entretien & fréquentiel minimum

Opérations élémentaires	Tous les J	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Ramassage et évacuation des papiers, détritux divers					
Essuyage et désinfection des points de contact (interrupteurs, poignées et contours...)					
Enlèvement chewing-gums, étiquettes et autres collants (tout support)					
Enlèvement des traces sur les parois verticales (stylobates, murs, portes...)					
Dépoussiérage des finitions basses (plinthes...)					
Enlèvement des toiles d'araignées et des toiles de poussière (H<2,5m)					
Nettoyages courants des sols	Tous les J	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Aspiration des sols textiles					
Balayage humide et/ou lavage des sols durs et souples					
Enlèvement des tâches et traces sur les marches et contremarches					

Les escaliers & paliers secondaires se trouvent en sous-sol des bâtiments.

Une attention particulière sera apportée par le titulaire afin d'utiliser les produits et matériels adaptés aux différentes natures de sols.

Z3

ESPACE ADMINISTRATIF & ASSIMILE

Préconisations d'entretien & fréquentiel minimum

Opérations élémentaires	Tous les J	3x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Vidage des poubelles selon les procédés de tri sélectif en vigueur si existant					
Ramassage et évacuation des papiers, détritiques et cartons (clairement identifiés)					
Fourniture et mise en place des sacs de couleurs adaptées					
Aération des locaux si possibilité offerte - Fermeture en fin d'intervention					
Essuyage humide et désinfection des combinés téléphoniques					
Essuyage et désinfection des points de contact (interrupteurs, poignées et contours...)					
Essuyage et désinfection des points de contact des assises					
Essuyage et désinfection des plans de travail					
Essuyage humide des rebords de fenêtres					
Enlèvement des traces sur les parois verticales (cloisons vitrées, façade de mobiliers, murs, portes...)					
Dépoussiérage des finitions basses (plinthes, radiateurs, pieds de mobiliers...)					
Dépoussiérage des finitions hautes (dessus d'armoires, étagères accessibles...)					
Enlèvement des toiles d'araignées et des toiles de poussière					
Nettoyages courants des sols	Tous les J	3x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Aspiration des sols textiles					
Détachage si nécessaire					
Balayage humide et/ou lavage des sols durs et souples (mécanisation si possibilité offerte)					
Aspiration des zones non accessibles au balayage et/ou lavage					

Une attention particulière sera apportée par le titulaire afin d'utiliser les produits et matériels adaptés aux différentes natures de sols.

Ce local type, comprend, les locaux photocopieurs ainsi que les locaux étudiants.

Z1

GROUPE SANITAIRE & DOUCHE

Préconisations d'entretien & fréquentiel minimum

Opérations élémentaires	Tous les J	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Approvisionnement en consommables sanitaires					
Vérification du bon fonctionnement des distributeurs					
Nettoyage complet	Tous les J	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Vidage des poubelles selon les procédés de tri sélectif en vigueur si existant					
Ramassage et évacuation des papiers, détritux divers...					
Fourniture et mise en place des sacs de couleurs adaptées					
Aération des locaux si possibilité offerte - Fermeture en fin d'intervention					
Vidage des poubelles de type conteneurs hygiène féminine si existants					
Lavage et désinfection des parties extérieures des poubelles et conteneurs hygiène féminine					
Essuyage humide du mobilier et objets meublants					
Essuyage humide et désinfection des cuvettes (intérieur/extérieur), abattants (dessus/dessous), urinoirs, bacs à douche					
Astiquage de la robinetterie et parties chromées					
Essuyage humide et désinfection des vasques et plans de vasques					
Dépoussiérage des distributeurs à consommables					
Nettoyage et désinfection des balayettes et de leur support					
Dépoussiérage des patères					
Essuyage humide et désinfection des points de contact (interrupteurs, poignées de portes et plaques de propreté)					
Enlèvement de toutes traces sur les portes					
Essuyage humide et désinfection de la faïence murale autour du mobilier sanitaire (cuvettes, lavabos)					
Essuyage humide de la miroiterie					
Lavage et désinfection des sols					
Remplissage des siphons de sols					
Détartrage des cuvettes, lavabos, urinoirs, bacs à douche et de la robinetterie					
Dépoussiérage des finitions basses (plinthes, radiateurs, tuyauteries...)					
Enlèvement des toiles d'araignées et des toiles de poussière					
Dépoussiérage sans démontage des bouches d'aération					

Une attention particulière sera apportée par le titulaire afin d'utiliser les produits et matériels adaptés aux différentes natures de sols.

Z2

HALL - SAS - ENTREE - ACCUEIL

Préconisations d'entretien & fréquentiel minimum

Opérations élémentaires	Tous les J	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Aération des locaux si possibilité offerte - Fermeture en fin d'intervention					
Vidage des poubelles selon les procédés de tri sélectif en vigueur					
Ramassage et évacuation des papiers, cartons, détritux divers...					
Fourniture et mise en place des sacs de couleurs adaptées					
Enlèvement chewing-gums, étiquettes et autres collants sur tous supports					
Essuyage humide et désinfection du comptoir d'accueil, tables basses, meubles et objets meublants					
Essuyage humide et désinfection des combinés téléphoniques					
Essuyage et désinfection des points de contact (interrupteurs, poignées et contours...)					
Essuyage et désinfection des points de contact des assises					
Essuyage humide des rebords de fenêtres					
Enlèvement des traces sur les parois verticales (cloisons vitrées, façade de mobiliers, façade comptoir d'accueil, murs, portes...)					
Dépoussiérage des finitions basses (plinthes, radiateurs, pieds de mobiliers...)					
Dépoussiérage des finitions hautes (dessus d'armoires, étagères accessibles...)					
Enlèvement des toiles d'araignées et des toiles de poussière					
Nettoyage des chaises et sièges - Aspiration des assises diverses en textile					
Nettoyages courants des sols	Tous les J	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Aspiration des sols textiles					
Détachage si nécessaire					
Balayage humide et/ou lavage des sols durs et souples (mécanisation si possibilité offerte)					
Aspiration des zones non accessibles au balayage et/ou lavage					

Une attention particulière sera apportée par le titulaire afin d'utiliser les produits et matériels adaptés aux différentes natures de sols.

Z4

LOCAUX TECHNIQUES - ARCHIVES - STOCKAGE - RESERVES

Préconisations d'entretien & fréquentiel minimum

Opérations élémentaires	Tous les J	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Ramassage et évacuation des papiers, détritux divers					
Essuyage et désinfection des points de contact (interrupteurs, poignées et contours...)					
Enlèvement chewing-gums, étiquettes et autres collants (tout support)					
Enlèvement des traces sur les parois verticales (murs, portes...)					
Dépoussiérage des finitions basses (plinthes...)					
Enlèvement des toiles d'araignées et des toiles de poussière (H<2,5m)					
Nettoyages courants des sols	Tous les J	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Aspiration des sols textiles					
Balayage humide et/ou lavage des sols durs et souples					

Z2

SALLE D'ENSEIGNEMENT

Préconisations d'entretien & fréquentiel minimum

Opérations élémentaires	Tous les J	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Vidage des poubelles selon les procédés de tri sélectif en vigueur si existant					
Ramassage et évacuation des détritux au sol, sur les tables et assises					
Fourniture et mise en place des sacs de couleurs adaptées					
Aération des locaux si possibilité offerte - Fermeture en fin d'intervention					
Essuyage humide des tableaux (blancs & noirs) et réglettes (portes craies et/ou feutres)					
Essuyage humide des tables, pupitres, tablettes					
Essuyage et désinfection des points de contact (interrupteurs, poignées et contours...)					
Essuyage humide des rebords de fenêtres					
Dépoussiérage des finitions basses (plinthes, radiateurs, pieds de mobiliers...)					
Dépoussiérage des finitions hautes (dessus d'armoires...)					
Enlèvement des toiles d'araignées et des toiles de poussière (H<2,5m)					
Nettoyages courants des sols	Tous les J	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Aspiration des sols textiles, des tapis					
Détachage si nécessaire					
Balayage humide et/ou lavage si nécessaire des sols durs et souples					

Une attention particulière sera apportée par le titulaire afin d'utiliser les produits et matériels adaptés aux différentes natures de sols.

Local type qui intègre les salles multimédias, les salles de simulation, les salles de TP et de TD.

Z2

SALLE DE REUNION

Préconisations d'entretien & fréquentiel minimum

Opérations élémentaires	Tous les J	3x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Vidage des poubelles selon les procédés de tri sélectif en vigueur si existant					
Ramassage et évacuation des détritux au sol, sur les tables et assises					
Fourniture et mise en place des sacs de couleurs adaptées					
Aération des locaux si possibilité offerte - Fermeture en fin d'intervention					
Essuyage humide des tables					
Essuyage et désinfection des points de contact (interrupteurs, poignées et contours...)					
Essuyage humide des rebords de fenêtres					
Dépoussiérage des finitions basses (plinthes, radiateurs, pieds de mobiliers...)					
Dépoussiérage des finitions hautes (dessus d'armoires...)					
Enlèvement des toiles d'araignées et des toiles de poussière (H<2,5m)					
Nettoyages courants des sols	Tous les J	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Aspiration des sols textiles, des tapis					
Détachage si nécessaire					
Balayage humide et/ou lavage si nécessaire des sols durs et souples					

Une attention particulière sera apportée par le titulaire afin d'utiliser les produits et matériels adaptés aux différentes natures de sols.

Z1

VESTIAIRE

Préconisations d'entretien & fréquentiel minimum

Opérations élémentaires	Tous les J	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Vidage des poubelles selon les procédés de tri sélectif en vigueur si existant					
Ramassage et évacuation des papiers, détritus divers...					
Fourniture et mise en place des sacs de couleurs adaptées					
Aération des locaux si possibilité offerte - Fermeture en fin d'intervention					
Essuyage humide du mobilier (bancs...)					
Dépoussiérage des patères					
Essuyage humide et désinfection des points de contact (interrupteurs, poignées de portes et plaques de propreté)					
Enlèvement de toutes traces sur les portes					
Essuyage humide de la miroiterie si existante					
Nettoyages courants des sols	Tous les J	2x /sem	1x /sem	2x /mois	1x /mois
Lavage et désinfection des sols					
Aspiration des sols textiles si existants					
Dépoussiérage des finitions basses (plinthes, radiateurs, tuyauteries...)					
Dépoussiérage des dessus de casiers					
Enlèvement des toiles d'araignées et des toiles de poussière					
Dépoussiérage sans démontage des bouches d'aération					

Une attention particulière sera apportée par le titulaire afin d'utiliser les produits et matériels adaptés aux différentes natures de sols.

ARTICLE 3 - REGIE PROPRETÉ & SERVICES

Afin de maintenir un haut niveau de qualité et de services aux étudiants et collaborateurs qui fréquentent les sites du lot N°2, le Titulaire déploiera une « Régie Propreté & Services ».

L'objectif de cet agent sera de maintenir la propreté des locaux et espaces à un haut niveau de qualité et de répondre aux différentes demandes de référents clairement identifiés de l'Université Paris-Saclay en cas d'anomalie de propreté exclusivement au niveau du Lot N° 2.

3.1 - Les missions

De manière générale, les missions confiées à l'agent « Régie Propreté & Services » durant sa présence sur le lot N° 2 sont (liste non exhaustive) :

- Maintien en propreté du hall d'entrée du bâtiment d'enseignement (63 GP),
- Entretien complet pour un second passage effectif dans la journée des groupes sanitaires,
- Signalement aux interlocuteurs de toute anomalie technique et/ou de nature à dégrader la qualité du service et /ou la sécurité des étudiants et collaborateurs de l'Université Paris-Saclay.

Lors des entretiens des sanitaires (toutes surfaces et matériels), il est admis la fermeture momentanée des espaces. Un dispositif à la charge du Titulaire, devra être déployé le temps de l'intervention pour interdire l'accès en indiquant la position des sanitaires disponibles les plus proches.

Les sols devront être impérativement propres et secs pour la remise en fonctionnement de l'espace.

3.2 - Image

L'agent « Régie Propreté & Services » véhicule l'image de marque du Titulaire comme celle de l'Université Paris-Saclay. A ce titre, au-delà d'un comportement exemplaire, il sera doté par le Titulaire de vêtements professionnels spécifiques adaptés et à sa taille.

Les vêtements portés par l'agent devront être parfaitement entretenus, repassés et propres en permanence.

L'agent de « Régie Propreté & Services » est équipé par le Titulaire, pour ses déplacements et interventions, d'un chariot de ménage caréné adapté aux missions qui lui sont confiées.

Ce chariot devra être parfaitement entretenu et propre en permanence.

3.3 - Organisation de travail

L'Université Paris-Saclay souhaite la présence effective de la « Régie Propreté » sur une plage horaire continue de 12 h à 14h30 du lundi au dimanche (hors jours fériés).

La volumétrie a été déterminée par l'Université Paris-Saclay à priori.

La demande de l'Université est de deux heures et demie (2.5) de présence par jour.

Cette volumétrie est susceptible d'être modifiée en fonction des besoins. Dans cette éventualité un avenant sera présenté à la signature du Titulaire pour acter ces changements.

ARTICLE 4 - REGIE PROPRETÉ WEEK-END

L'objectif est d'intervenir pour la mise en propreté de certains locaux clairement identifiés de la famille de locaux 2 (Amphithéâtre, bibliothèque...) situés au niveau du site concerné. Compte tenu de l'occupation en journée des locaux concernés, l'intervention des agents du Titulaire ne pourra se faire nécessairement qu'en horaires décalés (avant occupation des locaux et/ ou après).

4.1 - Organisation de travail

L'Université Paris-Saclay souhaite la présence effective de la « Régie Propreté « Week- End » pour une volumétrie horaire globale de dix (10) heures par jour.

La volumétrie a été déterminée par l'Université Paris-Saclay à priori.

La demande de l'Université est de dix heures (10) de présence le samedi.

La demande de l'Université est de dix heures (10) de présence le dimanche.

Cette volumétrie est susceptible d'être modifiée en fonction des besoins. Dans cette éventualité un avenant sera présenté à la signature du Titulaire pour acter ces changements.